

2026 임실N치즈축제 행사대행사업자 선정 제안서 제출 안내 공고문

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조(협상에 의한 계약 체결)의 규정에 의거 2026 임실N치즈축제 행사대행 사업자 선정을 위한 제안서 제출 안내를 다음과 같이 공고합니다.

2026년 02월 23일

임실N치즈축제 제전위원장



1. 입찰에 부치는 사항

건 명	2026 임실N치즈축제 행사대행 용역
계약방법	협상에 의한 계약
공고기간	2026. 02. 23.(월) ~ 03. 16.(월) <21일간>
용역기간	계약일로부터 2026. 11. 20.(금)까지
예 산 액	금400,000,000원 (VAT 포함)
용역내용	붙임 제안요청서와 같음
제안서접수	2026. 03. 16.(월) 13:00~17:00
제안서접수장소	임실치즈테마파크 방문자센터 1층(축제제전위원회 사무국)
현장설명회	없음.
심사평가예정일	2026. 03. 20.(금) 14:00(일정 변경 시 사전 통보) ※ 심사예정일은 사정에 의해 변경될 수 있음
기타사항	붙임 제안요청서를 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 확인.숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

2. 입찰참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의거 입찰공고일 현재 **이벤트 및 행사기획업, 이벤트 및 행사 대행업 사업자등록 업체**로서 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한기준 등)에 해당 되지 않는 업체
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 결격사유가 없는 업체
- 다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제92조에 해당 되지 않는 업체로서, 공동도급 참여 불가 및 제3자 일괄 채용역 불가
- 라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행규칙 제76조에 의거 입찰 공고일 현재 휴업상태 또는 부정당한 업체로 지정되었거나 영업정지, 인.허가 등록 취소 등 행정처분 및 폐업신고 수리를 받지 않은 업체
- 마. 공고일 전일부터 제안서 제출일(낙찰자는 계약 체결일까지 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가 면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 계속하여 **전북 특별자치도에** 둔 업체

3. 제안서 작성요령 및 제출방법 등 : 제안요청서에 의함.

4. 제안서 접수

- 가. 접수일시: **2026. 03. 16.(월) 13:00 ~ 17:00**
- 나. 접수장소: 전북 임실군 성수면 도인2길 50
임실치즈테마파크내 시계탑건물 1층(임실N치즈제전위원회 사무국)
- 다. 접수방법: 직접 방문 접수만 가능(우편, 팩스, 이메일, 택배접수 불가)
- 라. 연 락 처: 063-643-3900(제전위원회 사무국)

5. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 위배된 입찰은 무효로 함

6. 청렴계약이행 준수의무

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서 및 특수조건을 준수하겠다는 청렴이행계약서약서를 제출하고, 청렴이행계약서를 교부받아 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없음

7. 낙찰자 결정방법

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제43조(협상에 의한 계약 체결) 규정 및 지방자치단체 입찰시 낙찰자결정기준 (행정안전부 예규 제344호, 2025. 12. 1.)에 의하여 제안서 평가를 통하여 선정된 업체와 협상 절차를 통하여 선정

8. 제안서 제출 구비서류

- 서식1. 입찰참가신청서(*제안서 10부- 접수용1, 평가용9 , 규격 참조)
- 서식2. 입찰보증금 납부확약서
- 서식3. 서약서
- 서식4. 사용인감계
- 서식5. 위임장
- 서식6. 보안각서
- 서식7. 제안업체 일반현황 및 연혁
- 서식8. 용역수행 참여인력 현황
- 서식9. 용역수행 기술인력 보유 현황
- 서식10. 회사의 용역수행 실적(총괄표)
- 서식10-1. 실적증명서
- 서식11. 가격제안서(밀봉하여 제출)
- 서식11-1. 사업비산출내역서(가격제안서와 함께 밀봉하여 제출)
- 서식11-2. 사업비세부산출내역서(가격제안서와 함께 밀봉하여 제출)
- 서식12. 제안자 유의사항 준수 동의서
- 서식13. 청렴계약이행서약서
- 서식14. 객관적 지표 자기평가서
- 서식15. 제안서 평가위원 추천서

※ 기타 입찰 참가 서류

- 가. 사업자등록증 사본 1부
- 나. 법인 등기부등본 1부.
- 다. 법인 인감증명서 1부.
- 라. 제안서 파일 usb 1매
- 마. 연금공단, 건강보험, 고용보험 가입증명서 중 1부
- 바. 기업신용 평가등급 확인서 1부.

9. 기타사항

- 가. 제출된 서류는 기한 내 접수된 것만 인정하고 일체 반환하지 않으며, 서류의 내용이 사실과 다르게 허위·과장이 발견될 경우 평가제한 및 협상취소, 계약 해지 할 수 있음
 - 나. 제안서 제출 구비서류 서식 및 작성 요령은 제안요청서 붙임양식을 참고
 - 다. 본 용역 입찰 참가와 관련하여 소요되는 모든 비용은 참가업체 부담으로 하며, 제출된 서류는 업체선정에 관계없이 일체 반환하지 않음
 - 라. 낙찰자 선정결과는 서면으로 통보하며, 미 선정 업체에 대한 통보는 생략함
 - 마. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 '사실과 다름없음'을 확인·날인 제출
 - 바. 필요시 입찰참가자에게 추가제안 또는 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이때 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 발생함
 - 사. 모든 증빙자료는 발행자격이 있는 기관에서 발행하는 서류로 제출해야 함
 - 아. 계약체결은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등 일반 원칙에 따르며, 제안서 평가 세부내용과 협상결과는 공개하지 않음
 - 자. 본 공고와 관련하여 이견이 있을 경우에는 제전위원회의 의견을 따라야 함
- ※ 기타 명시되지 않은 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 준용